

Datum: 25. 2. 2020  
Številka: 6001-1/2020-1

## NAČRT ZAGOTAVLJANJA KONTINUIRANEGA DELA NA GIMNAZIJI LEDINA V ČASU ŠIRJENJA KORONAVIRUSA

Koordinacijska skupina, zadolžena za oblikovanje načrta in koordinacijo aktivnosti:

- Roman Vogrinc, [roman.vogrinc@ledina.si](mailto:roman.vogrinc@ledina.si),
- Helena Osterman, [helena.osterman@ledina.si](mailto:helena.osterman@ledina.si),
- Anja Vidmar, [anja.vidmar@ledina.si](mailto:anja.vidmar@ledina.si),
- Marija Lotrič, [marija.lotric@ledina.si](mailto:marija.lotric@ledina.si),
- Mateja Vengar, [mateja.vengar@ledina.si](mailto:mateja.vengar@ledina.si),
- Mateja Juvan, [mateja.juvan@ledina.si](mailto:mateja.juvan@ledina.si).

Resljeva cesta 12  
1000 Ljubljana

t. 01 4342-200  
f. 01 4342-210

tajnistvo@ledina.si  
www.ledina.si

### Drugi za pridobivanje informacij pomembni naslovi in kontakti:

- tel.: 01/ 43 42 200
- [www.ledina.si](http://www.ledina.si)
- Facebook: @gim.ledina.lj
- Instagram: @gimnazija.ledina
  
- [www.nijz.si](http://www.nijz.si) (Nacionalni institut za javno zdravje)
- [www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/](http://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/) (Ministrstvo RS za zdravje)
- [www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/](http://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/) (Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport)

Osnovni cilj tega načrta je izvajanje pouka in drugih kurikularnih dejavnosti, določenih v delovnem načrtu. V primeru odsotnosti zaposlenih bomo delovni proces zagotovili z nadomeščanji. V primeru izjemno velike odsotnosti tako zaposlenih kot dijakov pa bomo začeli z začasnim združevanjem oddelkov. Po potrebi bo ravnatelj odločil, katere dejavnosti (šolske ekskurzije, krožki, raziskovalni tabori, obiski kulturnih in drugih institucij itd.) se ne bodo izvedle. Ključne osebe za zagotavljanje delovanja šole so: ravnatelj, pomočnica ravnatelja, člani koordinacijske skupine, ustanovljene za čas koronavirusa, svetovalne delavke, vodje strokovnih aktivov, administrativno-računovodsko osebje.

### Akcijski načrt preprečevanja širjenja koronavirusa:

- kontinuirano obveščanje in ozaveščanje vseh udeležencev izobraževalnega procesa o minimalnih higienskih standardih (pravilno umivanje rok, preprečevanje kapljičnega prenosa itd.),
- primerna skrb za higieno šolskih prostorov (razkuževanje kljuk, tipkovnic, zračenje šolskih prostorov),
- pozivanje k odgovornemu ravnanju vseh v primeru okužbe – v primeru suma na okužbo takojšen posvet z zdravnikom, obvezno obvestilo šole v primeru potrjene okužbe, dosledno upoštevanje navodil zdravnika,

- v primeru potrebe po omejitvi prihoda zunanjih obiskovalcev bodo le-ti identificirani pri šolskem varnostniku, do nadaljnjih navodil bodo počakali v šolskem preddverju,
- za potrebe osamitve obolele osebe je določena moška športna garderoba, ki ima ločen izhod; garderoba se ob sumu okužbe nemudoma izprazni, z okuženim oziroma tistim, za katerega se sumi, da je okužen, pa ostane zgolj tista odrasla oseba, s katero je oboleli vzpostavil prvi stik; ta oseba poskrbi za vso možno samozaščito in ostane z obolelim do prihoda zdravstvenega osebja oziroma članov družine,
- šola poziva vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa, ki so zaradi že obstoječih bolezenskih stanj ali specifičnih posebnih potreb še posebej ogroženi, da nemudoma kontaktirajo šolsko svetovalno službo (tel.: 01 43 42 206) v zvezi z dogovorom o nadaljnjih ukrepih,
- šola zagotavlja zadostno količino sredstev za preventivno higieno rok in razkužil,
- šola bo v času širjenja koronavirusa vse potrebne informacije posredovala udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa prek šolskih okrožnic, šolske spletne strani oziroma e-pošte (easistent), šolskih družbenih omrežij, zaposlene pa po potrebi tudi prek mobilnih telefonov.

Roman Vogrinc,  
ravnatelj