GIMNAZIJA LEDINA

PROTOKOL RAVNANJA OB KRŠITVAH VARSTVA OSEBNIH PODATKOV

Splošna uredba o varstvu podatkov (EU) načelno določa, da uredba varuje temeljne pravice in svoboščine posameznikov ter zlasti njihovo pravico do varstva osebnih podatkov. Pri tem Splošna uredba poudarja **pomen posameznika**. V uvodni določbi 4 je zapisano, da bi morala biti obdelava osebnih podatkov oblikovana tako, da služi ljudem. Namen varstva osebnih podatkov namreč ni varovanje osebnih podatkov kot takih, temveč varovanje pravic posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Varstvo posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov (v nadaljevanju OP) je temeljna pravica. Pravica do varstva osebnih podatkov (v nadaljevanju VOP) ni absolutna pravica; v skladu z načelom sorazmernosti jo je treba obravnavati glede na vlogo, ki jo ima v družbi, in jo uravnotežiti z drugimi temeljnimi pravicami (informiranost in seznanitev, pravica zasebnosti, pravica do umika, popravka, preklica, omejitve obdelave izbrisa/pozabe, prenosa podatkov).

Temeljni principi varstva osebnih podatkov so njegova načela, ki v prvi vrsti zahtevajo, da se podatki obdelujejo pošteno, pregledno in na zakoniti pravni podlagi. Dalje, da se podatke obdeluje le za določene, izrecne in zakonite namene in da se prepreči njihova nadaljnja obdelava, ki ni skladna z nameni zbiranja. Da se zbira le tiste podatke, ki so ustrezni, relevantni in omejeni na namen zbiranja, s čimer se prepreči zbiranje osebnih podatkov »na zalogo«. Da so zbrani podatki točni in ažurni in da niso hranjeni dalj, kot je potrebno za izpolnitev namena zbiranja. Zahteva se skrb za celovitost in dostopnost osebnih podatkov, ki sta stebra varnosti osebnih podatkov. Pomembno je načelo odgovornosti, ki nalaga dolžnost zavezancem, da so v vsakem trenutku sposobni izkazati, da osebne podatke obdelujejo skladno in izpolnjujejo vse zahteve, ki jih nalaga Splošna uredba ter nacionalni predpisi varstva osebnih podatkov.

Kot kršitev se šteje (uničenje, izguba, razkritje, sprememba, dostop do OP):

- ☐ izgubljena ali ukradena naprava;
- ☐ izgubljen, ukraden ali na nevarnem mestu puščen dokument;
- ☐ izgubljena ali odprta pošta;
- ☐ zlonameren vdor v informacijski sistem;
- ☐ zlonamerna programska oprema (npr. izsiljevalski virusi);
- ☐ lažno predstavljanje (t. i. »*phishing*«);
- ☐ nepravilno uničenje osebnih podatkov v fizični obliki;
- ☐ osebni podatki še vedno prisotni na zastareli napravi;
- ☐ nenamerna objava;
- ☐ prikazani podatki napačne osebe;
- ☐ osebni podatki, poslani napačnemu prejemniku;
- ☐ nedovoljeno snemanje oz. fotografiranje;
- ☐ nepooblaščeno verbalno razkritje osebnih podatkov ...

GIMNAZIJA LEDINA

V primeru zaznave kršitve je treba oceniti **dva ključna faktorja: verjetnost in resnost posledic** za pravice in svoboščine posameznikov. Verjetnost je povezana z možnostjo nastanka posledic, resnost pa s škodo, ki jo kršitev lahko povzroči posameznikom.

Ukrepi ob kršitvi varstva osebnih podatkov:

- Ob kršitvi se najprej zavaruje osebni podatek (odstrani vpogled nepooblaščenim osebam v sezname, USB-ključek …).
- O dogodku se **takoj** (najkasneje v 24 urah) obvesti odgovorno osebo šole in pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov.
- Direktor/ravnatelj ob pomoči pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov prijavi zlorabo osebnih podatkov informacijski pooblaščenki (v nadaljevanju IP) **v roku 72 ur**.
- Možna je tudi »samoprijava« na gp.ip@ip-rs.si ali preko klasične pošte na naslov: RS Informacijski pooblaščenec, Zaloška 59, 1000 Ljubljana.

V interni prijavi je treba navesti:

- kdo prijavlja kršitev in kdaj,
- kdo in kdaj je kršil,
- kraj dogodka,
- kateri in čigavi osebni podatki so bili izpostavljeni kršitvi,
- kakšne so posledice,
- kakšna je škoda za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki,
- ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov.

Roman Vogrinc,
ravnatelj

Ljubljana, 13. 12. 2022